

# MANUAL PARA USO DEL RELOJ

## MODELO ZBP – 6D8 – MODELO ZP- 330

### ARQUITECTURA DEL EQUIPO

La configuración es bastante simple como se puede apreciar, en la parte frontal observaremos el Visor o Display, el cual nos permitirá realizar el ingreso de datos al Reloj. Posee un teclado numérico para los efectos de utilización del mismo si así el usuario lo requiriese. En la parte de abajo se aprecian 4 conectores, el primero de izquierda a derecha corresponde a la alimentación eléctrica y es en ese punto donde se conecta el transformador con el cual se entrega el equipo. Luego esta el conector USB, luego continua con conector RJ45 para comunicación por Redes Ethernet, al final esta el conector RS232.

### CARACTERÍSTICAS:

- Múltiples formas de identificación: Huella + Password o Solo Huella o Huella + Tarjeta.
- Dimensión: 190 (Largo) \* 140 (Ancho) \* 57 (Espesor) mm.
- Tiempo de identificación: <=1S.
- **Capacidad de usuario: 2,200 huellas, 5,000 tarjetas.**
- Almacenamiento de transacciones: 30,000 registros.
- Comunicaciones: RS232, RS485, TCP / IP.



### USO DEL EQUIPO

#### GESTION USUARIO

##### Registrando Huellas Digitales a los Usuarios:

- 1\_ Disponerse al Frente del equipo Montado y Encendido.
- 2\_ Presionar "MENU".
- 3\_ Presionar "OK" en "GESTION USR".
- 4\_ Presionar "OK" en "GRABAR USR".
- 5\_ Presionar "OK" en "GRABAR HU"
- 6\_ Si Usted esta registrando Datos nuevos, Seleccione "OK" y coloque el Código que le asigno a la persona.
- 7\_ Si Usted desea registrar otra huella digital entonces "ESC" y coloque el Código que le asigno a la persona.
- 8\_ Seleccionar "OK".
- 9\_ El sistema informara "COLOQUE DEDO...", la persona que será registrada debe de colocar el dedo sobre el sensor tres veces.
- 10\_ Presione "OK" si desea guardar los cambios, si no desea guardar los cambios presione "ESC".
- 11\_ Presione "ESC" hasta salir del Menú, si va a registrar más usuarios siga los mismos pasos.

### **Registrando Password a los Usuarios:**

- 1\_ Disponerse al Frente del equipo Montado y Encendido.
- 2\_ Presionar "MENU".
- 3\_ Presionar "OK" en "GESTION USR".
- 4\_ Presionar "OK" en "GRABAR USR".
- 5\_ Presionar "OK" en "GRABAR PWD".
- 6\_ Observara un mensaje de confirmación "NUEVA HUE."
- 7\_ Si Usted esta registrando Datos nuevos, Seleccione "OK" y coloque el Código que le asigno a la persona.
- 8\_ Si Usted desea cambiar el Password, entonces presione "ESC" y coloque el Código que le asigno a la persona.
- 9\_ Presionar "OK".
- 10\_ El sistema informara "METER PWD", la persona que será registrada debe digitar el Password de 5 dígitos dos veces.
- 11\_ Presione "OK" si desea guardar los cambios, si no desea guardar los cambios presione "ESC".
- 12\_ Presione "ESC" hasta salir del Menú, si va a registrar más usuarios siga los mismos pasos.

### **Registrando Tarjetas de Proximidad a los Usuarios:**

- 1\_ Disponerse al Frente del equipo Montado y Encendido.
- 2\_ Presionar "MENU".
- 3\_ Presionar "OK" en "GESTION USR".
- 4\_ Presionar "OK" en "GRABAR USR".
- 5\_ Presionar "OK" en "GRABAR RFID".
- 6\_ Observara un mensaje de confirmación "¿NUEVA HUE.?".
- 7\_ Si Usted esta registrando Datos nuevos, coloque el Código que le asigno a la persona y presione "OK".
- 8\_ Si Usted desea registrar otra tarjeta de proximidad, entonces presione "ESC" y coloque el Código que le asigno a la persona.
- 9\_ Seleccionar "OK".
- 10\_ El sistema informara "ACERQUE TARJETA", deberá acercar la tarjeta de proximidad sobre el sensor, observara que al momento de acercar la tarjeta aparecerá el código del fotocheck.
- 11\_ Presione "OK" si desea guardar los cambios, si no desea guardar los cambios presione "ESC".
- 12\_ Presione "ESC" hasta salir del Menú, si va a registrar más usuarios siga los mismos pasos.

### **Borrar Datos del Usuario:**

- 1\_ Disponerse al Frente del equipo Montado y Encendido.
- 2\_ Presionar "MENU".
- 3\_ Presionar "OK" en "GESTION USR".
- 4\_ Presionar "OK" en "BORRAR".
- 5\_ Digite el código a Eliminar.
- 6\_ Presione "OK".

## OPCIONES

### Configurar Hora de Reloj:

- 1\_ Disponerse al Frente del equipo Montado y Encendido.
- 2\_ Presionar "MENU".
- 3\_ Presionar "OK" en "OPCIONES".
- 4\_ Presionar "OK" en "OPC. SIST.". Observara un MENU de opciones, los cuales son:
  - 5\_ Presionar "OK" en "FECHA/HORA".
  - 6\_ Para colocar o realizar los cambios tiene como opciones los teclados de direccionamiento (arriba, abajo) y el teclado numérico.
  - 7\_ Presione "OK" si desea guardar los cambios, si no desea guardar los cambios presione "ESC".
  - 8\_ Presionar "OK" en "IDIOMA". Si desea cambiar el idioma a Ingles o español.
  - 9\_ Presionar "OK" en "FMT". Si desea cambiar el formato de fechas.
  - 10\_ Presionar "OK" en "OPC. AVANZ". Dentro se desplegara un MENU de opciones, los cuales son:
    - 1-Presionar "OK" en "Reset Opcs". Para realizar el reseteo del reloj.
    - 2-Presionar "OK" en "Borrar Fich". Para borrar las marcaciones del reloj
    - 3-Presionar "OK" en "Borrar Datos". Para borrar los datos de todo el personal
    - 4-Presionar "OK" en "Bor. Priv. Adm.". Para borrar al administrador del reloj
    - 5-Presionar "OK" en "Voz". Cambia la configuración SI desea voz o NO desea voz.
    - 6-Presionar "OK" en "Botón Beep". Cambia la configuración si desea que suene el teclado al presionarlo.
  - 12\_ Presionar "OK" en "COMM OPC".
    - 1-Presionar "OK" en "Dir IP". Para colocar el IP del reloj o si existe un conflicto cambiarlo.

### Configurar Hora de Reloj:

- 1\_ Presione "Time Set".
- 2\_ Para colocar o realizar los cambios tiene como opciones los teclados de direccionamiento (arriba, abajo) y el teclado numérico.
- 3\_ Presione "OK" si desea guardar los cambios, si no desea guardar los cambios presione "ESC".